



RENCANA KERJA | 2022

PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

Jalan Galuh I No. 12 ☎ (0265) 771312
CIAMIS 46211

KATA PENGANTAR

Seraya memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas berkah, rahmat dan karunia-Nya, Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Rencana Kerja (Renja) berikut ini merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan Rencana Program dan Kegiatan SKPD (RKPD) yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Harapan kami mudah-mudahan memenuhi ketentuan yang sudah digariskan. Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Yth. Bapak Bupati dan Bapak Wakil Bupati Ciamis atas segala perhatian dan perkenannya terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
2. Yth. Bapak Sekretaris Daerah Kabupaten Ciamis atas arahan dan bimbingan terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
3. Yth. Para Asisten Daerah Setda Kabupaten Ciamis dan seluruh pihak yang telah menaruh perhatian banyak kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis, semoga curahan perhatian dan kebaikan yang telah diberikan kepada kami mendapat pahala dari Yang Maha Kuasa, Aamiin.

Akhir kata tiada suatu kesempurnaan yang hakiki kecuali milik Allah SWT. Dengan segenap keterbatasan dan kekurangan yang kami miliki senantiasa kami harapkan adanya koreksi dan saran demi perbaikan di masa yang akan datang. Terima kasih.

Ciamis, Juli 2021

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



H. TINI SURMASARI, S.Sos., M.M.
NIP. 19690504 198903 2 006

DAFTAR ISI

KATAPENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
1.4 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU.....	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD.....	5
2.2 Analisis Kinerja SKPD.....	14
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	18
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	19
2.5 Penelaahan Usulan Program dan kegiatan Masyarakat	29
BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN	30
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	30
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	31
3.3 Program dan Kegiatan	31
BAB IV PENUTUP	40
LAMPIRAN – LAMPIRAN	
Program/Kegiatan pada RKPD/Renja PD Tahun 2022 Terhadap Pemutahiran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Permendagri No. 90 Tahun 2019	

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dengan ditetapkannya Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (Kabupaten/Kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Program dan Kegiatan SKPD (RKPD).

Sementara itu paralel dengan pembuatan Rencana Program dan Kegiatan SKPD (RKPD), sesuai dengan pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Rencana Program dan Kegiatan SKPD (RKPD). Kabupaten Ciamis tahun 2022 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya harus memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan Rencana Kerja SKPD.

Sesuai amanat tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah, pada tahun 2022 ini menyusun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2022. Renja SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2022, merupakan rencana pembangunan tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan visi Pemerintah Kabupaten Ciamis yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2019 – 2024 yaitu : **“Kemandirian Ekonomi, Sejahtera untuk semua”**.

Misi dalam RPJMD Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2024 tersebut mengacu dan berpedoman pada RPJPD Kabupaten Ciamis Tahun 2005-2025, dan oleh karenanya terdapat hubungan yang kuat antara Misi dalam RPJPD dengan Misi dalam RPJMD

Berdasarkan Peraturan Bupati Ciamis Nomor 36 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sebagai salah satu Perangkat Daerah di lingkungan pemerintah Kabupaten Ciamis diberi tugas dan kewenangan untuk menyelenggarakan :

- 1) Misi 1 : Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia
Tujuan : Terwujudnya peningkatan minat baca masyarakat Kabupaten Ciamis
Sasaran : Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat
Strategi : Peningkatan kualitas pendidikan dengan dilandasi kegemaran membaca
Arah Kebijakan : Meningkatkan kegemaran membaca pada anak usia dini
- 2) Misi 5 : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif Dan Efisien

Tujuan	: Terwujudnya peningkatan aparatur kearsipan
Sasaran	: Meningkatkan kualitas pengelolaan kearsipan
Strategi	: Meningkatkan kualitas pengelolaan kearsipan sesuai kebutuhan
Arah Kebijakan	: Mengembangkan kemampuan masyarakat dalam memanfaatkan arsip secara tepat guna dan berdaya guna

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2022, akan dijadikan sebagai pedoman dan rujukan dalam menyusun program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis tahun 2022 yang telah ditetapkan dalam Prioritas Pembangunan Daerah, yang mengarah pada pencapaian sasaran pembangunan yang dalam penyusunannya memperhatikan program dan kebijakan dari Pemerintah yang dilaksanakan di daerah.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2022 adalah :

- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950, tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat;
- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009, tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah 2 (dua) kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008, tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004, tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007, tentang Perpustakaan;
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009, tentang Kearsipan;
- Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2008, tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Ciamis (lembaran Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2008);
- Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 17 Tahun 2008, tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Ciamis (lembaran Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 17 Tahun 2008);
- Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Tahun 2019 - 2024;
- Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 6 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ciamis Tahun 2021 (tanggal 29 Desember 2020);
- Peraturan Bupati Ciamis Nomor 53 Tahun 2016 tentang Tugas Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
- Peraturan Bupati Ciamis Nomor 77 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2021 (tanggal 29 Desember 2020).

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2022 dimaksudkan untuk menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan

pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2022.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sebagai berikut :

1. Acuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam mengoperasionalkan RKPD Kabupaten Ciamis tahun 2022 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Ciamis.
2. Merumuskan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis selama tahun 2022.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Rencana Kerja SKPD yang meliputi Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan, sehingga substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD;

Memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD;

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.6 tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007. Jika indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundang – undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD;

Berisikan uraian mengenai : Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD, Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD, Dampaknya terhadap capaian visi dan misi Kepala Daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goals). MDGs telah menjadi referensi penting pembangunan di Indonesia, mulai dari tahap perencanaan seperti yang tercantum pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) hingga pelaksanaannya, tantangan dan peluang serta formulasi isu – isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/ kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat yang terkait langsung dengan pelayanan masyarakat, Perguruan Tinggi maupun dari SKPD Kabupaten/ Kota yang langsung ditujukan kepada SKPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan.

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional;

Telaahan terhadap kebijakan Nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan Nasional dan terkait dengan tugas pokok, fungsi SKPD.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD;

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.3 Program dan Kegiatan;

Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan kegiatan serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/ kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV PENUTUP

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA SKPD

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis adalah merupakan penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggung jawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis selama tahun 2020 dan perkiraan target tahun 2021. Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

a. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (*inputs*), keluaran (*Outputs*), hasil (*Outcomes*), manfaat (*benefits*) dan dampak (*impacts*). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

b. Capaian Analisis Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Evaluasi Program dan Kegiatan Tahun 2020

Virus corona yang mewabah dan menjadi pandemic dunia diawal tahun 2020 tidak terkecuali di Kabupaten Ciamis banyak mempengaruhi sendi kehidupan masyarakat, sehingga program dan kegiatan yang telah direncanakan perangkat daerah tidak bisa terlaksana sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Pemerintah Kab. Ciamis melakukan refocusing untuk penanganan covid-19 dan bantuan social. Penyesuaian/refocusing beberapa kegiatan yang tidak dapat terlaksana dan juga pergeseran untuk menunjang operasional perangkat daerah. Akhirnya dalam APBD Perubahan diajukan pengurangan dan pergeseran anggaran.

Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis pada tahun 2020 adalah Rp. 2.031.207.205,- untuk 7 program dan 36 kegiatan. Dari jumlah anggaran tersebut terealisasi sebesar Rp. 1.999.330.515,- dengan capaian kinerja fisik sebesar 98,43 %.

Berikut ini tabel realisasi dana indikatif setiap Program dan Kegiatan Tahun 2020 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis beserta sumber dananya yaitu :

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN		
		Dana Indikatif Tahun 2020	Realisasi Dana Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana
I.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	478.035.000,-	434.696.688,-	
	- Penyediaan jasa komunikasi SDA, Telepon dan Listrik	157.800.000,-	129.614.603,-	APBD Kab.
	- Penyediaan jasa kebersihan kantor	156.060.000,-	156.060.000,-	APBD Kab.
	- Penyediaan ATK	14.489.300,-	14.489.300,-	APBD Kab.
	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25.657.800,-	25.657.800,-	APBD Kab.
	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.115.000,-	6.115.000,-	APBD Kab.
	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan	9.750.000,-	9.750.000,-	APBD Kab.
	- Penyediaan makanan dan minuman	11.970.000,-	11.970.000,-	APBD Kab.
	- Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	70.290.000,-	70.289.985,-	APBD Kab.
	- Rapat-rapat Koordinasi di dalam daerah	10.750.000,-	10.750.000,-	APBD Kab.
II.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	326.911.905,-	1.715.298.000,-	APBD Kab.
	- Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	29.975.000,-	29.975.000,-	APBD Kab.
	- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	34.355.905,-	34.355.905,-	APBD Kab.
	- Pengadaan perlengkapan kantor	5.310.000,-	5.310.000,-	APBD Kab.
	- Pengadaan Peralatan Kantor	13.000.000,-	13.000.000,-	APBD Kab.
	- Pemeliharaan Rutin/ berkala gedung kantor	3.560.000,-	3.560.000,-	APBD Kab.
	- Pemeliharaan Rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	152.011.000,-	152.011.000,-	APBD Kab.
	- Pemeliharaan Rutin/ berkala peralatan gedung kantor	8.700.000,-	8.700.000,-	APBD Kab.
	- Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan kantor	5.000.000,-	5.000.000,-	APBD Kab.
	- DED Pembangunan Depo Arsip	75.000.000	74.252.000,-	APBD Kab.
III.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.650.600,-	1.650.000,-	
	- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	150.000,-	150.000,-	APBD Kab.
	- Penyusunan laporan keuangan	500.600,-	500.600,-	APBD Kab.

	semesteran			
IV.	- Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1.000.000,-	1.000.000,-	APBD Kab.
	Program perencanaan dan penganggaran perangkat daerah	3.212.600,-	3.212.500,-	
	- Penyusunan Rencana Kerja	350.000,-	350.000,-	APBD Kab.
	- Penyusunan Rencana Kerja Anggaran	862.600,-	862.500,-	APBD Kab.
	- Penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah	2.000.000,-	2.000.000,-	APBD Kab.
V.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	668.970.000,-	667.026.822,-	
VI.	- Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	32.000.000,-	32.000.000,-	APBD Kab.
	- Inovasi 15 menit rindu membaca	29.798.000,-	29.798.000,-	APBD Kab.
	- Workshop pengembangan budaya baca	-	-	APBD Kab.
	- Pengembangan Kepustakaan	607.172.000,-	605.228.822,-	APBD Kab.
	Program Pelayanan Perpustakaan	453.730.000,-	452.730.000,-	
	- Pemasyarakatan minat dan budaya baca	203.830.000,-	203.830.000,-	APBD Kab.
	- Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	235.350.000,-	234.350.000,-	APBD Kab.
	- Pengembangan layanan otomasi dan multimedia	2.100.000,-	2.100.000,-	APBD Kab.
	- Fumigasi bahan pustaka	12.450.000,-	12.450.000,-	APBD Kab.
VII.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah	113.850.000,-	113.850.000,-	
	- Penyediaan layanan informasi dan alih media arsip	3.000.000,-	3.000.000,-	APBD Kab.
	- Penelusuran arsip sejarah	39.200.000,-	39.200.000,-	APBD Kab.
	- Sosialisasi/penyuluhan Kearsipan dilingkungan Pemerintah/Swasta	11.515.000,-	11.515.000,-	APBD Kab.
	- Evaluasi Tata pengelolaan Kearsipan	60.135.000,-	60.135.000,-	APBD Kab.
	Jumlah	2.031.207.205,-	1.999.330.515,-	

Tabel Rencana Kegiatan Pembangunan Daerah Tahun 2021 dan DPA Tahun 2021 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.

NO	PROGRAM/ KEGIATAN PADA RKPD 2021	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PADA DPA 2021	ANGGARAN		Sumber Dana
			Dana Indikatif Tahun 2021	Dana Indikatif Tahun 2021	
I.	PROGRAM PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN PERANGKAT DAERAH	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	53.428.000	4.992.712.800	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		5.945.000	
	- Penyusunan Rencana Strategis	- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	50.000.000	1.015.000	APBD Kab.
	- Penyusunan Rencana Kerja		1.714.000		APBD Kab.
	- Penyusunan Rencana Kerja Anggaran	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.714.000	864.000	APBD Kab.
		- Koordinasi dan penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		862.000	APBD Kab.
		- Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD		862.000	APBD Kab.
		- Koordinasi dan penyusunan Perubahan DPA-SKPD		842.000	APBD Kab.
II.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN		5.754.000		
	- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	- Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	1.714.000	750.000	APBD Kab.
		- Evaluasi kinerja perangkat daerah		750.000	APBD Kab.
		Administrasi Keuangan dan Pelaksanaan		3.241.546.000	

		Akuntansi SKPD			
		- Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN		3.236.240.000	APBD Kab.
		- Koordinasi dan Pelaksanaan akuntansi SKPD		1.080.000	APBD Kab.
	- Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	- Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	2.020.000	1.015.000	APBD Kab.
	- Penyusunan laporan keuangan semesteran	- Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	2.020.000	1.031.000	APBD Kab.
		- Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran		750.000	APBD Kab.
		Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah		1.430.000	
		- Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD		350.000	APBD Kab.
		- Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD		1.080.000	APBD Kab.
III	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Administrasi Umum Perangkat Daerah	10.200.000	420.734.300	
	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.200.000	10.198.000	APBD Kab
IV	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur		101.820.000		
	- Pengadaan peralatan kantor	- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	45.500.000	120.500.000	APBD Kab.
	- Pengadaan perlengkapan kantor		28.160.000		
	- Pengadaan perlengkapan gedung kantor	- Penyediaan peralatan rumah tangga	28.160.000	17.767.800	APBD Kab.
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		288.359.860		
	- Penyediaan makanan dan minuman	- Penyediaan bahan logistik kantor	32.063.700	32.040.000	APBD Kab.
	- Penyediaan barang cetakan dan penganggaran	- Penyediaan barang cetakan dan penganggaran	15.563.160	35.562.000	APBD Kab.
	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan	15.300.000	15.313.500	APBD Kab.

	- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	225.433.000	189.353.000	APBD Kab.
	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	333.200.560		
	- Pengadaan peralatan gedung kantor	- Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	113.260.000	54.621.100	APBD Kab.
		- Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya		4.000.000.000	APBD Prov
				500.000.000	DAK
		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		369.820.400	
	- Penyediaan jasa surat menyurat	- Penyediaan jasa surat menyurat	204.000	195.000	APBD Kab.
	- Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	140.760.000	194.102.100	APBD Kab.
	- Penyediaan alat tulis kantor	- Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	21.142.560	19.493.300	APBD Kab.
	- Penyediaan jasa kebersihan kantor	- Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	57.834.000	156.030.000	APBD Kab.
	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	478.410.880	400.046.000	
	- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	- Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan das operasional atau lapangan	274.770.880	293.330.000	APBD Kab.
	- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	- Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	20.200.000	34.350.000	APBD Kab.
	- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor		50.200.000		APBD Kab.
	- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	- Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	32.240.000	72.366.000	APBD Kab.
	- Peningkatan sarana dan prasarana kantor		101.000.000		APBD Kab.
V	Program peningkatan sarana dan prasarana apartur		1.020.000		

	- Pendidikan dan pelatihan formal		1.020.000		APBD Kab.
VI	Program Pelayanan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	386.702.000	702.133.200	
	- Pengembangan layanan otomasi dan multimedia	- Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	15.300.000	40.860.000	APBD Kab.
	- Otomasi layanan MUPK (Mobil Unit Perpustakaan Keliling)				APBD Kab.
	- Integrasi kartu layanan anggota perpustakaan				APBD Kab.
	- Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca	- Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	255.000.000	661.273.200	APBD kab.
	- Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah		51.000.000		APBD Kab.
	- Penyediaan bahan pustaka 15 menit rindu membaca		51.000.000		APBD kab.
	- Penyediaan bahan pustaka dan sarana perpustakaan umum daerah kab. Ciamis				APBD kab.
	- Fumigasi bahan pustaka		14.402.000		APBD Kab.
VII	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/ kota	129.126.500	347.955.000	
	- Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	- Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	61.995.200	39.829.400	APBD Prov
	- Pengembangan dan pembinaan perpustakaan pondok pesantren	- Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota		191.265.000	APBD Kab.
	- Pengembangan dan pembinaan rumah ibadah				APBD prov.
	- Pengembangan dan pembinaan TBM di kab. Ciamis				APBD Prov.
	- Pengembangan kepubstakaan		25.500.000		APBD Kab.
	- Inovasi 15 menit rindu membaca	- Pemberian penghargaan geakan budaya gemar membaca	36.006.000	81.438.000	APBD Kab.

	- Workshop pengembangan budaya baca	- Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	5.625.300	35.422.600	APBD Kab.
VIII.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	63.561.300	73.782.500	
	- Penelusuran arsip sejarah	- Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	14.172.900	73.782.500	APBD Kab.
		Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota		14.114.000	
	- Penyediaan layanan informasi dan alih media arsip	- Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	3.121.200	14.114.000	APBD kab.
		Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota		122.653.500	
	- Peningkatan prasarana penunjang kearsipan	- Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis		75.074.000	APBD Kab.
	- Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta		18.207.000		APBD Kab.
	- Evaluasi tata pengelolaan kearsipan	- Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	28.060.200	47.579.500	APBD Kab.
	Jumlah		1.851.583.100	6.253.351.000	

Perkiraan Capaian Program dan Kegiatan Tahun 2021

Sedangkan untuk tahun berjalan, yaitu tahun 2021 jumlah anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis adalah Rp. 6.253.351.000,- terurai dalam program dan kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100% atau minimal sama dengan tahun 2020, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam kapasitas sebagai unsur penunjang Pemerintah Daerah yang melaksanakan kewenangan Daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan, dengan segala potensinya yang ada, dihadapkan pada tantangan untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Masyarakat Kabupaten Ciamis yang merupakan suatu aset yang sangat penting dalam pembangunan, melalui upaya peningkatan minat baca, kebiasaan membaca, kemampuan membaca masyarakat serta upaya peningkatan tertib arsip di Lingkup Pemerintah Kabupaten Ciamis, sehingga melalui upaya tersebut diharapkan dapat meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) di Kabupaten Ciamis.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2020 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2020, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis yaitu sebagai berikut :

- a. Belum optimalnya kemampuan Sumber Daya Manusia dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah;
- b. Perlunya peningkatan komitmen dan pemahaman untuk mempedomani indikasi kegiatan dalam Renstra, RKPD maupun dalam RPJMD dalam merencanakan kegiatan;
- c. Belum tersinkronisasi antar aplikasi online dalam permintaan data dan pelaporan realisasi fisik dan anggaran.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam pelaksanaan urusan perencanaan pembangunan daerah, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis tahun 2019-2024, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis pada tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Strategi

Setelah dilakukan kajian mendalam terhadap kondisi lingkungan strategis serta mempelajari beberapa dokumen penting yang relevan, maka untuk mewujudkan masyarakat Kabupaten Ciamis yang gemar membaca, berpengetahuan, terampil dan produktif serta berperilaku tertib selain memiliki kekuatan dan peluang juga dihadapkan pada tantangan dan kelemahan yang mendasar.

Atas dasar beberapa kelemahan inilah maka Strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis adalah:

- a. Meningkatkan profesionalisme sumber daya aparatur pada jenjang struktural, fungsional maupun pelaksana;
- b. Meningkatkan jumlah anggaran untuk pengadaan bahan pustaka serta memanfaatkan kerjasama/ bantuan dari pihak ketiga, Bapusipda Prop. Jawa Barat, Perpunas RI dan Arsip Nasional RI;

- c. Meningkatkan efektivitas pembinaan kearsipan pada instansi pemerintah, swasta dan masyarakat;
 - d. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kearsipan serta tersedianya Depo Arsip yang representatif;
 - e. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan Perpustakaan Desa/ Kelurahan, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Khusus guna meningkatkan minat baca masyarakat;
 - f. Melakukan publikasi dan Sosialisasi minat baca dan gemar membaca masyarakat secara kontinyu dan konsisten serta berkesinambungan.
2. Kebijakan
- a. Menyediakan fasilitas yang memadai kepada pengguna jasa untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan seluas-luasnya;
 - b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pembinaan dan pengembangan Perpustakaan di Kabupaten Ciamis melalui kerjasama dengan berbagai pihak;
 - c. Melaksanakan pelayanan prima kepada pengguna jasa perpustakaan dan kearsipan;
 - d. Menyediakan layanan perpustakaan dan kearsipan dengan penggunaan teknologi informasi;
 - e. Menyempurnakan sistem Kearsipan;
 - f. Meningkatkan kualitas SDM perpustakaan dan kearsipan;
 - g. Melaksanakan pemindahan arsip dari instansi pemerintah, swasta dan perorangan;
 - h. Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan;
 - i. Meningkatkan efektivitas pembinaan kearsipan;
 - j. Meningkatkan kemampuan pengelola kearsipan OPD.

2.2. ANALISIS KINERJA SKPD

2.2.1 Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi

Dalam Peraturan Bupati Ciamis Nomor 53 Tahun 2016 tentang Tugas Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis; untuk tiap bagian mempunyai tugas dan fungsi masing-masing antara lain :

2.2.1.1 Kedudukan

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang perpustakaan, dan kearsipan.
2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

2.2.1.2 Tugas dan Fungsi

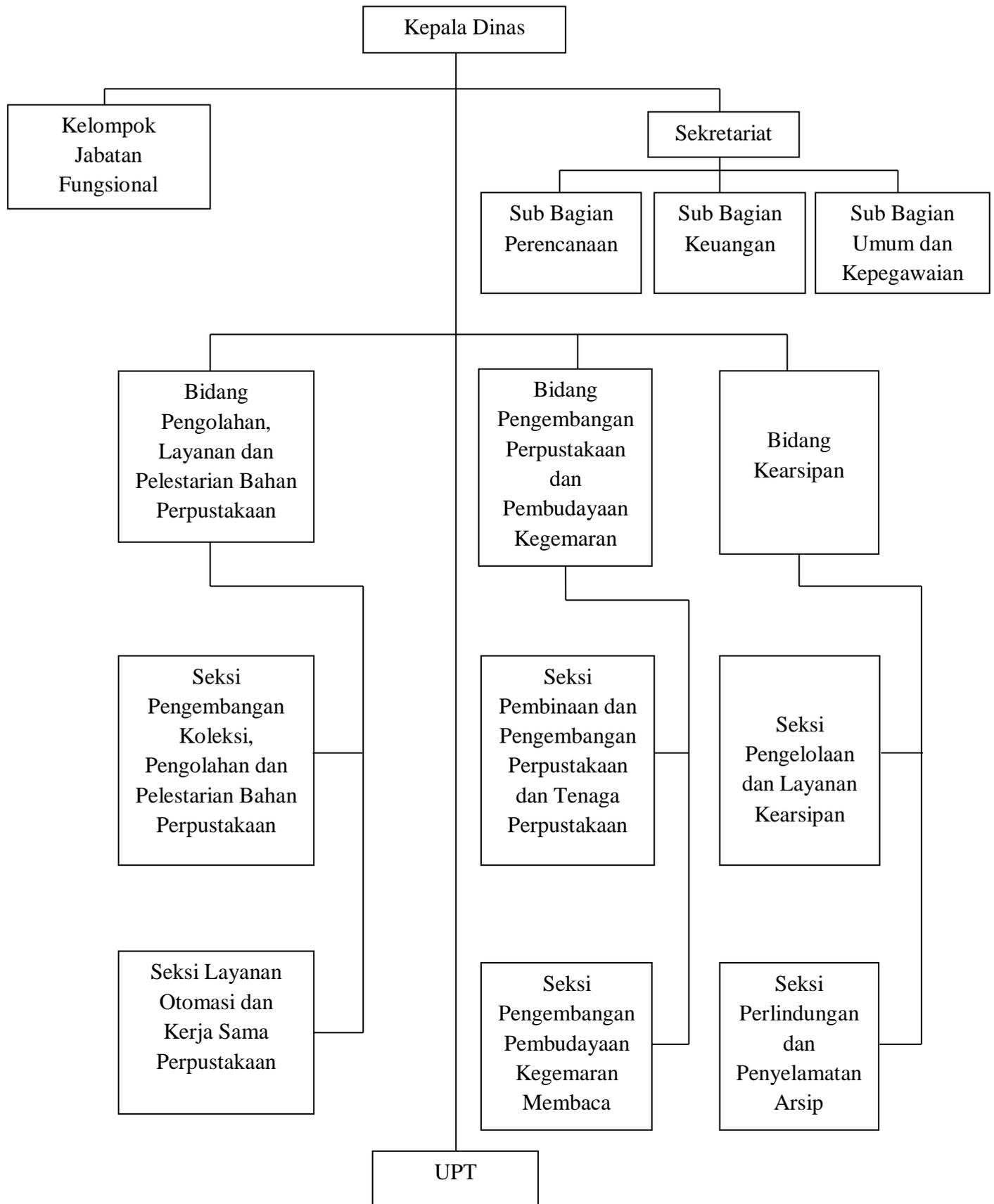
1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang perpustakaan, dan kearsipan.
2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:
 - a. perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan yang meliputi pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, pengelolaan arsip sesuai dengan lingkup tugasnya.
 - b. pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan yang meliputi pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, pengelolaan arsip,

- perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip sesuai dengan lingkup tugasnya.
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya.
 - d. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

2.2.1.3 Susunan Organisasi

1. Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri atas:
 - (a). Kepala Dinas
 - (b). Sekretariat, membawahkan:
 1. Sub Bagian Perencanaan
 2. Sub Bagian Keuangan
 3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - (c). Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan membawahkan:
 1. Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
 2. Seksi Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan.
 - (d). Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca, membawahkan:
 1. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Tenaga Perpustakaan
 2. Seksi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca.
 - (e). Bidang Kearsipan, membawahkan:
 1. Seksi Pengelolaan dan Layanan Kearsipan
 2. Seksi Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
 - (f). UPT
 - (g). Kelompok Jabatan Fungsional
2. Bagan Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran XVII Peraturan Bupati.

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



Dengan diberlakukannya Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Kabupaten Ciamis tentang Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 17 Tahun 2008, tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Ciamis, maka diperlukan adanya penyesuaian terhadap keberadaan Kantor Perpustakaan Umum dan Kearsipan Daerah Kabupaten Ciamis.

2.2.2 Permasalahan

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), telah mengubah pola perencanaan yang ada, dimana Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menyusun perencanaan berdasarkan pagu indikatif dan produk perencanaan yang disusun merupakan hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, proses partisipatif dan proses *bottom up* dan *top down*, yang disebut dengan istilah dari *shopping list* ke *working plant*.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan di atas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkannya dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa kearah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan-kegiatan yang diinginkan seperti kebanyakan usulan selama ini.

Kondisi tersebut diatas sangat erat kaitannya dengan keberadaan institusi perencana dalam hal ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis yang membantu Bupati Ciamis dalam bidang Perpustakaan guna mengembangkan minat budaya baca di masyarakat dan di bidang Kearsipan Daerah sehingga semakin profesional dalam bidang tugasnya. Untuk itu kualitas aparatur, sikap aparatur sangatlah menentukan dalam mewujudkan *good governance*.

Pada umumnya kualitas penyelenggaraan di bidang Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah mengalami peningkatan. Beberapa indikator yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan di bidang Perpustakaan Umum dan Kearsipan Daerah di Kabupaten Ciamis tersebut meliputi:

1. Tersedianya sarana/ prasarana dan sumber pembiayaan yang cukup untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
2. Adanya mekanisme penyelenggaraan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah di Kabupaten Ciamis yang partisipatif;
3. Adanya keterlibatan berbagai unsur pemangku kepentingan pembangunan antara lain : DPRD, LSM, ORMAS, Lembaga masyarakat tingkat Desa, Organisasi Profesi dan Perguruan Tinggi;
4. Meningkatnya konsistensi antara dokumen perencanaan dengan mekanisme penyusunan anggaran;
5. Meningkatnya efektivitas produk-produk pengembangan dan penelitian berupa hasil kajian, yang dijadikan acuan dalam pelaksanaan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah di Kabupaten Ciamis.

Namun peningkatan kualitas penyelenggaraan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah tersebut belum diikuti oleh peningkatan kualitas produk perencanaan. Beberapa permasalahan yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam peningkatan kualitas produk perencanaan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah adalah sebagai berikut:

- a. Dukungan anggaran dari APBD masih kurang untuk mengadakan belanja bahan pustaka;
- b. Dukungan anggaran dari APBD masih kurang untuk mengadakan sarana prasarana perpustakaan/sudut baca tiap SKPD;
- c. Masih kurangnya sosialisasi kepada masyarakat mengenai pemanfaatan perpustakaan;
- d. Bantuan APBD Provinsi untuk mengadakan pembangunan Depo Arsip masih belum terlaksana;

- e. Masih kurangnya anggaran dari APBD dalam penerapan dan pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk pengelolaan layanan urusan kearsipan;
- f. Kurangnya SDM dalam mengelola layanan urusan kearsipan berbasis TIK;
- g. Kurangnya tenaga Pustakawan dan Arsiparis;

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD

Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2024 disusun dengan memperhatikan kondisi permasalahan yang terjadi di Kabupaten Ciamis yang dirumuskan menjadi isu strategis.

Berdasarkan isu strategis, Pemerintah Kabupaten Ciamis perlu menetapkan program prioritas pada 5 (lima) tahun ke depan dengan penetapan agenda yang disesuaikan tanpa mengabaikan penyelesaian permasalahan lain serta mempertimbangkan program Bupati dan wakil Bupati terpilih.

Dalam isu tersebut pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdapat permasalahan :

- a. Masih rendahnya kuantitas dan kualitas tenaga fungsional pustakawan maupun tenaga teknis pengelola perpustakaan;
- b. Belum optimalnya jumlah dan kualitas serta jenis koleksi bahan perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan pemustaka;
- c. Belum optimalnya pendayagunaan berbagai jenis perpustakaan yang meliputi perpustakaan umum, perpustakaan desa, perpustakaan sekolah dan perpustakaan perguruan tinggi;
- d. Belum optimalnya layanan perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan dan harapan pemustaka;
- e. Masih kurangnya perpustakaan/sudut baca di tiap SKPD;
- f. Masih rendahnya pemahaman aparatur pemerintah akan pentingnya pengelolaan arsip bagi kehidupan berbangsa, bernegara dan bermasyarakat;
- g. Keterbatasan kuantitas dan kualitas tenaga fungsional arsiparis maupun tenaga teknis pengelola kearsipan;
- h. Kurangnya perhatian dan apresiasi pimpinan terhadap pembangunan dan pertumbuhan kearsipan;
- i. Depo arsip yang telah dibangun belum mampu menampung volume arsip yang ada;
- j. Perlindungan dan pengamanan terhadap arsip vital sangat rendah;
- k. Pendayagunaan lembaga kearsipan sebagai wahana khasanah sumber informasi bernilai kesejahteraan masih sangat rendah;
- l. Belum tersedianya penerapan dan pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk pengelolaan layanan urusan kearsipan.

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)

Kabupaten Ciamis

Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
						Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif				
										Nasional	Daerah							
2						URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
2	23						9,692,267,100						10,594,377,650					
2	23	1					6,839,068,100						7,710,533,650					
2	23	1	02.01				8,917,500						13,376,250					
2	23	1	02.01	1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja, RKPD, Perjanjian Kinerja, RKT dan Rencana Aksi yang disusun				5 dokumen	1,522,500	Kab. Ciamis, Ciamis, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5 dokumen	2,283,750	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	23	1	02.01	2		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja yang disusun				1 dokumen	1,296,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1 dokumen	1,944,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2	2	3	1	02.0 1	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan Rencana Kerja Anggaran yang disusun					1 dokumen	1,293,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				1 dokumen	1,939,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0 1	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kerja Anggaran Perubaha yang disusun					1 dokumen	1,293,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				1 dokumen	1,939,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0 1	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan Pelaksanaan Kerja Anggaran Perubaha yang disusun	Jumlah Dokumen Perubahan Pelaksanaan Kerja Anggaran Perubaha yang disusun					1 dokumen	1,263,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				1 dokumen	1,894,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0 1	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah LKIP perangkat daerah					1 dokumen	1,125,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				1 dokumen	1,687,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0 1	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun					2 dokumen	1,125,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				2 dokumen	1,687,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							4,860,174,000							4,863,081,000	
2	2	3	1	02.0 2	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terfasilitasinya pembayaran gaji dan tunjangan ASN					25 dokumen	4,854,360,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				25 dokumen	4,854,360,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2	2	3	1	02.0	2	4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen penyusunan akuntansi dan pelaporan keuangan yang disusun					15 dokumen	1,620,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				15 dokumen	2,430,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	2	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun					1 dokumen	1,522,500	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				1 dokumen	2,283,750	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	2	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran yang disusun					18 dokumen	1,546,500	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				18 dokumen	2,319,750	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	2	8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen laporan keuangan dan aset					8 dokumen	1,125,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				8 dokumen	1,687,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	3		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah							2,145,000							3,217,500	
2	2	3	1	02.0	3	1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen penyusunan kebutuhan barang milik daerah SKPD					2 dokumen	525	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				2 dokumen	787,5	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	3	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD					2 dokumen	1,620,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				2 dokumen	2,430,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	6		Administrasi Umum Perangkat Daerah							731,101,450							1,046,652,175	

2	2	3	1	02.0	6	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 bulan	115,297,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 bulan	122,945,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
								Persentase perlengkapan pelayanan administrasi perkantoran	100 %				100 %		
2	2	3	1	02.0	6	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit peralatan kantor yang disediakan	8 unit	180,750,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	8 unit	271,125,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
								Jumlah unit perlengkapan kantor yang disediakan	104 buah				104 buah		
2	2	3	1	02.0	6	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	12 bulan	26,651,700	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 bulan	39,977,550	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	6	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah waktu penyediaan makan dan minuman harian, rapat dan jamuan tamu	12 bulan	48,060,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 bulan	72,090,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	6	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	53,343,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 bulan	80,014,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2	2	3	1	02.0	6	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah waktu penyediaan bahan bacaan, perundang-undangan dan iklan media massa					12 bulan	22,970,250	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			12 bulan	34,455,375	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	6	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu penyediaan anggaran dan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah					12 bulan	284,029,500	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			12 bulan	426,044,250	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
								Jumlah waktu penyediaan anggaran dan rapat-rapat koordinasi di dalam daerah				12 bulan	12 bulan								
2	2	3	1	02.0	7		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							81,931,650						122,897,475	
2	2	3	1	02.0	7	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang disediakan					8 jenis	81,931,650	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				8 jenis	122,897,475	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							554,729,500						832,094,250	
2	2	3	1	02.0	8	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim					12 bulan	292,5	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			12 bulan	438,75	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2	2	3	1	02.0	8	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah waktu penyediaan rekening air, telepon, listrik, dan internet yang disediakan				12 bulan	291,153,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			12 bulan	436,729,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	8	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah waktu penyediaan alat tulis kantor				12 bulan	29,239,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			12 bulan	43,858,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	8	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah waktu penyediaan jasa kebersihan kantor				12 bulan	234,045,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			12 bulan	351,067,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							600,069,000						829,215,000	
2	2	3	1	02.0	9	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara secara rutin/berkala				20 unit	439,995,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			20 unit	659,992,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	1	02.0	9	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala				12 bulan	51,525,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			12 bulan	77,287,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
						Jumlah peralatan kantor yang dipelihara				12 bulan						12 bulan				

2	2	1	02.0	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah luas gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala				1 paket	108,549,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1 paket	91,935,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						2,853,199,000						2,883,844,000	
2	2	2	02.0	1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						1,053,199,000						1,083,844,000	
2	2	2	02.0	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jaringan online perpustakaan daerah yang dipelihara				1 paket	61,290,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1 paket	91,935,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
						Jumlah pemustaka yang menjadi anggota perpustakaan				15000 orang				15000 orang				
						Jumlah pemustaka yang menjadi anggota perpustakaan				47360 orang				47360 orang				
2	2	2	02.0	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan				47360 orang	991,909,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			47360 orang	991,909,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
						Jumlah pengadaan bahan pustaka				1 paket				1 paket				
						Jumlah ruangan yang difumigasi				4 ruangan				4 ruangan				

						Pengadaan prasarana penunjang perpustakaan di perpustakaan umum daerah Kabupaten Ciamis				5 jenis						5 jenis		
2	2	3	2	02.0	2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					1,800,000,000						1,800,000,000	
2	2	3	2	02.0	2	1 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta publikasi dan sosialisasi masyarakat tentang minat dan budaya baca			1 kegiatan	100,000,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1 kegiatan	100,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	2	02.0	2	2 Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengembangan kepastakaan yang memadai			50 orang	1,250,000,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			50 orang	1,250,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	3	2	02.0	2	3 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah sekolah yang menjadi sasaran kegiatan 15 menit rindu membaca			35 titik layanan	250,000,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			35 titik layanan	250,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
							Terpilihnya Duta Baca Kab. Ciamis			2 orang						2 orang		
2	2	3	2	02.0	2	4 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah masyarakat yang diberikan keterampilan berbasis buku			100 peserta	100,000,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			100 peserta	100,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2	2 3	2	02.0 2	5	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terpilihnya duta baca Kabupaten Ciamis				2 orang	100,000,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			2 orang	100,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2 4				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						315,824,000						473,827,000	
2	2 4	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						315,824,000						473,827,000	
2	2 4	2	02.0 1		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota						183,980,000						275,969,500	
2	2 4	2	02.0 1	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah opd yang di evaluasi				116 SKPD	112,611,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			116 SKPD	168,916,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
				Jumlah perangkat daerah dan desa yang dibina dan dievaluasi tata kelola kearsipannya					41 SKPD						41 SKPD			
				Penambahan pemahaman tentang pengelolaan kearsipan (eks kewadanaan panumbangan)					38 orang						38 orang			
				Penambahan pemahaman tentang pengelolaan kearsipan secara pengawasan internal					28 SKPD						28 SKPD			

2	2	4	2	02.0	1	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Penambahan pengetahuan tentang penyusutan arsip di setiap skpd masing-masing					28 SKPD	71,369,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				28 SKPD	107,053,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
								Terselamatkannya arsip arsip yang bernilai guna					2 kegiatan							2 kegiatan		
2	2	4	2	02.0	2		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota							110,673,000							166,101,000	
2	2	4	2	02.0	2	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah penelusuran arsip sejarah					1 dokumen	110,673,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				1 dokumen	166,101,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
								Sosialisasi Arsip Statis					47 orang							47 orang		
								Terselamatkannya arsip-arsip yang daerahnya DOB					1 kegiatan							1 kegiatan		
2	2	4	2	02.0	3		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota							21,171,000							31,756,500	
2	2	4	2	02.0	3	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah peralatan pendukung layanan informasi dan alih media arsip					1 paket	21,171,000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				1 paket	31,756,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
													TOTAL	10,008,091,100						11,068,204,650		

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis akan menambah usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan masyarakat, Perguruan tinggi maupun dari SKPD lainnya yang langsung ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan.

BAB III

TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 merupakan RPJMN ke-5 sebagai kelanjutan dari RPJMN sebelumnya dari keseluruhan 4 (empat) tahap Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007. Berlandaskan pelaksanaan, pencapaian, dan sebagai keberlanjutan RPJMN ke-2, RPJMN 2015-2019 ditujukan untuk *“memantapkan pembangunan secara menyeluruh di berbagai bidang dengan menekankan pencapaian daya saing kompetitif perekonomian berlandaskan keunggulan sumber daya alam, dan sumber daya manusia berkualitas, serta kemampuan ilmu dan teknologi yang terus meningkat”*.

Dalam konteks pembangunan berkelanjutan sebagaimana RPJPN 2005-2025, telah ditetapkan 9 (Sembilan) Bidang yang menjadi focus pembangunan jangka panjang hingga tahun 2025, yaitu:

1. Sosial Budaya dan Kehidupan Beragama.
2. Ekonomi
3. Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Iptek)
4. Politik
5. Pertahanan dan Keamanan
6. Hukum dan Aparatur
7. Pembangunan Wilayah dan Tata Ruang
8. Penyediaan Sarana dan Prasarana, serta
9. Pengelolaan Sumber Daya Alam (SDA) dan Lingkungan Hidup.

Sejalan dengan keberlanjutan pembangunan yang telah dirancang dalam RPJPN 2005-2025, periode pembangunan 2015-2019 merupakan masa pembangunan yang strategis dalam mempersiapkan landasan pembangunan yang kuat bagi pencapaian sasaran pembangunan jangka panjang tahap ke-4 di tahun 2020-2025. Untuk itu, Pemerintah telah menyusun RPJMN 2019-2024 dengan mengangkat Visi **“TERWUJUDNYA INDONESIA YANG BERDAULAT, MANDIRI DAN BERKEPRIBADIAN BERLANDASKAN GOTONG-ROYONG”**.

Visi ini diartikan dimana saat Indonesia telah sungguh-sungguh berdaulat, mandiri dan berkepribadian yang diwujudkan dengan kerja gotong-royong, maka saat itulah Indonesia telah menjadi Indonesia Maju sesuai pada cita-cita kemerdekaan yang tertuang pada pembukaan UUD 1945.

Untuk mencapai Visi tersebut, Pemerintah telah menetapkan Misi, yaitu:

1. Peningkatan kualitas manusia Indonesia
2. Struktur ekonomi yang produktif, mandiri dan berdaya saing
3. Pembangunan yang merata dan berkeadilan
4. Mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan
5. Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa
6. Penegakan system hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya
7. Perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga
8. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya
9. Sinergi pemerintah daerah dalam kerangka Negara kesatuan

Sedangkan 5 prioritas pembangunan yaitu:

1. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Indonesia
2. Peningkatan Infrastruktur Strategis

3. Penyederhanaan Regulasi
4. Penyederhanaan Birokrasi
5. Transformasi Ekonomi;

Sesuai tugas dan fungsinya, Dirjen Politik dan Pemerintahan Umum sebagai bagian dari Kementerian Dalam Negeri memiliki peran strategis untuk mendukung pencapaian 9 (Sembilan) Nawa Cita di atas, baik sebagai penanggung jawab maupun sebagai instansi pendukung beberapa Fokus Prioritas di setiap Nawa Cita dalam menjaga konsistensi arah pembangunan nasional.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA SKPD

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai lembaga teknis daerah membantu Bupati Ciamis dalam menyusun dan merumuskan kebijakan teknis bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dituntut untuk menghasilkan produk-produk yang berkualitas terutama produk dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah di Kabupaten Ciamis.

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2022, seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2024 untuk program dan kegiatan tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia
Tujuan : Meningkatkan daya saing Sumber Daya Manusia
Sasaran: Terwujudnya SDM yang cerdas, kreatif dan inovatif serta berakhlak mulia
2. Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien
Tujuan :
 - Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik
Sasaran : Meningkatnya kinerja Pemerintah Daerah
 - Terwujudnya efektifitas kinerja birokrasi
Sasaran : Meningkatnya kualitas capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Ciamis

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Dalam rangka mengaplikasikan kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan, serangkaian Program dan Kegiatan telah ditetapkan untuk mencapai Tujuan dan Sasaran. Program yang akan dilakukan di masa yang akan datang, merupakan kumpulan kegiatan-kegiatan yang merupakan rencana aksi.

Suatu Program yang telah ditetapkan mungkin saja akan dapat mencapai beberapa Sasaran, sebaliknya beberapa Program harus dilakukan untuk mencapai beberapa Sasaran. Pada Tahun 2021, dilakukan pemetaan Program/Kegiatan pada Rencana Kerja Perangkat Daerah terhadap

Pemutakhiran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan berdasarakan pada PERMENDAGRI No. 90 tahun 2019 (terdapat pada Lampiran).

Adapun Program dan Kegiatan Pokok sebagai berikut :

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah																	
Kabupaten Ciamis																	
Tahun 2022																	
Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.00 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan																	
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.00 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan																	
Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					7,139,768,300				9,085,980,069			
2	23	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					5,502,015,500				6,734,206,269			
2	23	1	02.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					8,917,400				13,376,250			
2	23	1	02.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase dokumen Renja, RKPD, Perjanjian Kinerja, RKT dan Rencana Aksi yang disusun	Tersusunnya dokumen perencanaan	Kab. Ciamis, Ciamis, Semua Kelurahan	100 %	5 dokumen	12 dokumen	1,522,400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	2,283,750
2	23	1	02.01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase dokumen rencana kerja anggaran yang disusun	Tersusunnya dokumen perencanaan	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dokumen	12 dokumen	1,296,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	1,944,000
2	23	1	02.01	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Dokumen Perubahan Rencana Kerja Anggaran yang disusun	Tersusunnya dokumen perencanaan	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dokumen	12 dokumen	1,293,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	1,939,500

2	23	1	02.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Dokumen Pelaksanaan Kerja Anggaran Perubahan yang disusun	Tersusunnya dokumen perencanaan	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dokumen	12 dokumen	1,293,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	1,939,500
2	23	1	02.01	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Dokumen Perubahan Pelaksanaan Kerja Anggaran Perubahan yang disusun	Tersusunnya dokumen perencanaan	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dokumen	12 dokumen	1,263,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	1,894,500
2	23	1	02.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase LKIP perangkat daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dokumen	12 dokumen	1,125,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	1,687,500
2	23	1	02.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Tersusunnya dokumen perencanaan	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dokumen	12 dokumen	1,125,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	1,687,500
2	23	1	02.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								3,403,865,800				3,576,675,600
2	23	1	02.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Tersusunnya dokumen laporan keuangan	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	25 dokumen	67 dokumen	3,398,052,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	3,567,954,600
2	23	1	02.02	4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase dokumen penyusunan akuntansi dan pelaporan keuangan yang disusun	Tersusunnya dokumen laporan keuangan	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	15 dokumen	67 dokumen	1,620,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	2,430,000
2	23	1	02.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase dokumen laporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya dokumen laporan keuangan	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dokumen	67 dokumen	1,522,400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	2,283,750

2	23	1	02.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester an SKPD	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semester an yang disusun	Tersusunnya dokumen laporan keuangan	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	18 dokumen	67 dokumen	1,546,400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	2,319,750
2	23	1	02.02	8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase dokumen laporan keuangan dan aset	Tersusunnya dokumen laporan keuangan	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	8 dokumen	67 dokumen	1,125,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	1,687,500
2	23	1	02.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								2,145,000		3,217,500		
2	23	1	02.03	1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase dokumen penyusunan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Tersusunnya dokumen penyusunan kebutuhan dan laporan barang milik daerah SKPD	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dokumen	4 dokumen	525.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	787.500
2	23	1	02.03	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase dokumen rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Tersusunnya dokumen penyusunan kebutuhan dan laporan barang milik daerah SKPD	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dokumen	4 dokumen	1,620,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	2,430,000
2	23	1	02.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								573,015,200		793,276,245		
2	23	1	02.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jenis penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	15,296,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	22,945,500

2	23	1	02.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	8 unit	12 bulan	179,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	271,125,000
2	23	1	02.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase perlengkapan gedung kantor yang disediakan	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	26,650,400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	39,977,550
2	23	1	02.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase waktu penyediaan makan dan minuman harian, rapat dan jamuan tamu	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	48,045,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	72,090,000
2	23	1	02.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	53,343,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	80,014,500
2	23	1	02.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase waktu penyediaan bahan bacaan, perundang-undangan dan iklan media massa	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	22,957,800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	34,455,375
2	23	1	02.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	227,223,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	272,668,320
2	23	1	02.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								478,000,000			842,897,475	

2	23	1	02.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	persentase jenis peralatan gedung kantor yang disediakan	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	8 jenis	12 bulan	81,900,000		Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	122,897,475
2	23	1	02.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pengadaan perabot layanan di perpustakaan umum daerah Kabupaten Ciamis	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	230 unit	12 bulan	396,100,000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Fisik	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	720,000,000
2	23	1	02.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								436,072,100		604,659,699		
2	23	1	02.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	persentase surat yang terkirim	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	285,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	438,750
2	23	1	02.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	persentase waktu penyediaan rekening air, telepon, listrik, dan internet yang disediakan	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	232,922,300	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	279,507,024
2	23	1	02.08	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	persentase waktu penyediaan alat tulis kantor	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	29,239,800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	43,859,925
2	23	1	02.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	persentase waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	173,625,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	280,854,000
2	23	1	02.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								600,000,000		900,103,500		

2	23	1	02.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara secara rutin/berkala	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	20 unit	12 bulan	440,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	659,992,500
2	23	1	02.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	51,450,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	77,287,500
2	23	1	02.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah luas gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan tugas	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket	12 bulan	108,550,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	162,823,500
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							1,637,752,800				2,351,773,800	
2	23	2	02.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							1,053,199,800				1,579,799,700	
2	23	2	02.01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Persentase Peningkatan Akreditasi Perpustakaan	Jumlah pemustaka yang menjadi anggota perpustakaan	Meningkatnya layanan otomasi dan multimedia serta mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	15000 orang	100 %	61,290,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Peningkatan Akreditasi Perpustakaan	100 %	91,935,000
						Persentase pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik					100 %						
2	23	2	02.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Persentase Peningkatan Akreditasi Perpustakaan	Jumlah pengadaan bahan pustaka	Meningkatnya layanan otomasi dan multimedia serta mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	33045 eksemplar	100 %	991,909,800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Peningkatan Akreditasi Perpustakaan	100 %	1,487,864,700

2	24	2	02.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Pengelolaan Arsip	Jumlah opd yang di evaluasi	Kualitas pengelolaan arsip di kabupaten Ciamis	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	116 SKPD	100 %	112,611,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Pengelolaan Arsip	100 %	168,916,500
2	24	2	02.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase Pengelolaan Arsip	Penambahan pengetahuan tentang penyusutan arsip di setiap skpd masing-masing	Kualitas pengelolaan arsip di kabupaten Ciamis	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	28 SKPD	100 %	71,339,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Pengelolaan Arsip	100 %	107,053,875
2	24	2	02.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota								110,673,600				166,010,625
2	24	2	02.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Pengelolaan Arsip	Jumlah penelusuran arsip sejarah	Penelusuran dokumen /arsip sejarah daerah yang bernilai guna serta tersedianya peralatan pendukung layanan informasi dan alih media arsip	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dokumen	80 %	110,673,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Pengelolaan Arsip	100 %	166,010,625
							Sosialisasi arsip statis				47 orang						
2	24	2	02.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota								20,984,000				31,756,500
2	24	2	02.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Persentase Pengelolaan Arsip	Persentase pelaksanaan pengawasan kearsipan	Tersedianya peralatan pendukung layanan informasi dan alih media arsip	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	1 paket	20,984,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Pengelolaan Arsip	100 %	31,756,500
TOTAL													7,455,375,900				9,559,717,569

BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan *Community Base Development* (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes ke bawah (*trickle down effect*), sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Output Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis adalah Program Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sesuai dengan tupoksi dan sasaran program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama tahun 2022 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Ciamis. Selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan tahun 2022, Renja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis. Renja juga memberikan umpan balik (*feedback*) yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis, sehingga diperoleh peningkatan ke arah yang lebih baik dimasa datang.

Ciamis, Juli 2021

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



H. LINDA NURMASARI, S.Sos., M.M.

NIP. 19690504 198903 2 006

LAMPIRAN-LAMPIRAN